

เอกสารอ้างอิง AUN 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร

ปีการศึกษา 2557

เอกสารเลขที่	รายละเอียดเอกสารอ้างอิง
2.2-1	เอกสารมคอ. 2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
2.2-2	ปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยบริหารและการจัดการ ปีการศึกษา 2557
2.2-3	ประกาศของสถาบันฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยบริหารและการจัดการ ปีการศึกษา 2557
2.2-4	เอกสารมคอ. 2 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
2.2-5	รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรีประจำปีการศึกษา 2557
2.2-6	ข้อมูลหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยการบริหารจัดการ เข้าถึงได้จาก http://www.amc.kmitl.ac.th/content/61
2.2-7	เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าถึงได้จาก http://www.reg.kmitl.ac.th/index/index.php

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ อุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางด้านการ บริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการ - งานวิจัยที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลา โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาดำเนินการเรียนการสอน



เวลาราชการปกติ



นอกเวลาราชการปกติ (ระบุ).....

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการศึกษา วิทย-คณิต หรือ ศิลป-คำนวณ ผ่าน การสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.หรือผ่านการคัดเลือก (รับตรง) ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันฯ (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจาก เดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในสถาบัน ฯ และการแบ่งเวลา

2. มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ

3. มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่นวันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

4. มีนักวิชาการด้านการศึกษาคำแนะนำที่แนะแนวการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่านหนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในสถาบัน ฯ ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาและขอความช่วยเหลือ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 2		180	180	180	180
ชั้นปีที่ 3			180	180	180
ชั้นปีที่ 4				180	180
รวม	180	360	540	720	720
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	180	180	180

2.6 งบประมาณตามแผน (พันบาท)

ปีงบประมาณ	2556	2557	2558	2559	2560
งบบุคลากร	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
งบลงทุน	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
งบดำเนินการ	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	5,760,000
รวม	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนี้ เฉลี่ย 30,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้าสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบัน ฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาวิทยาการจัดการ และคณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ฯ (ภาคผนวก ก)